

Утверждаю:
Директор школы:
Л.И.Кухаренко
Приказ №151 от 04.09.2023 г.



Режим работы МБОУ СОШ с. Новодевица на 2023-2024 учебный год

1. Согласно гигиеническим требованиям к условиям обучения в образовательных учреждениях. Сан.Пин 2.4.5821-10, пункты 2.9.3 – 2.9.6 и 2.9.18, закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Устава МБОУ СОШ с. Новодевица, в соответствии с рекомендацией управления народного образования Приморского края в установленном законодательством Российской Федерации порядке

2. Определить следующие сроки каникул:

Осенние каникулы – 28.10.2023 – 05.11.2023 (9 дней)

Зимние каникулы – 30.12.2023– 09.01.2024 (10 дней)

Весенние каникулы – 23.03.2024 – 31.03.2024 (9 дней)

Дополнительные каникулы для первоклассников – с 17.02.2024 по 25.02.2024 (9 дней).

3. Регламентировать образовательный процесс на 2023-2024 учебный год

Учебный год на I, II уровнях делится на 4 четверти, на III уровне – на два полугодия.

Продолжительность учебного года:

- в первом классе 33 учебных недели

- во 2-11 классах – 34 учебные недели

4. Регламентировать образовательный процесс в 2023-2024 учебном году

на неделю

Продолжительность учебной недели в 1-11 классах – 5 дней.

Продолжительность урока:

в 1 классе составляет в 1 полугодии – 35 минут, во 2 полугодии- 40 минут

во 2-11 классах – 45 минут.

5. Организовать вход обучающихся в образовательное учреждение в

порядке:

- при входе в здание образовательного учреждения:

- ежедневно проводить «утренние фильтры» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний.

- установить дозаторы с антисептическими средствами для обработки рук. Обучающихся с признаками респираторных заболеваний незамедлительно изолированы до прихода родителей (законных представителей) и организовать осмотр фельдшером.

6. За каждым классом закреплено учебное помещение (кабинет)

1 этаж		2 этаж	
кабинет	класс	кабинет	класс
1	1	5 (англ.яз)	7
2	2	10 (история)	11
3	3,4	8 (математики № 2	5
4(Произв.обуч)		7 (русский язык)	8,11
		12 (биология)	9
		9(ОБЖ)	6
		11 (физика)	8б

В течение дня занятия проводить в кабинетах, закрепленных за классом.
Запретить проведение массовых мероприятий.

7. График посещения столовой в 2023-2024 учебном году.

Наименование	Время посещения	Класс
Начальная школа	10.20-10.40	1
	10.40-11.00	2
	10.40-11.00	3
	11.45-11.55	4
Льготная категория	10.25-10.45	5-11
	12.10-12.30	5-11
Другие	13.20-13.30	5-11

8. Организована в школе внеурочной деятельности

№	Название	ФИО руководителя	Класс	Дни недели	Время	Количество учащихся
1	ВИА «Аудио»	Осипов И.М.	9-11	Вторник-среда	17.00	10
2	ВИА «Аудио»	Осипов И.М.	7	Вторник-среда	16.00	5
3	Шестиструнная гитара	Осипов И.М.	7	Вторник	16.00	10
4	Теннис	Мартынов В.И.	6-7	Пятница	16.30	12
5	Волейбол	Мартынов В.И.	8-11	Среда	17.00	25
6	Баскетбол	Мартынов В.И.	6-11	Понедельник	17.00	25
7	Спортивные игры	Мартынов В.И.	5	Вторник	15.00	15
8	Спортивное ориентирование	Мартынов В.И.	5	Четверг	15.00	15
9	МЧС «Спасатель»	Пешкова Л.И.	6-11	Четверг	16.00	20
10	Грамматика	Пешкова Л.И.	6	Понедельник	15.00	15
11	Развитие читательской грамотности	Мишанин И.Ю.	1	Вторник	13.00	12
				Среда	13.00	12
12	«Разговоры о важном»	Кл. руковод.	1-11	Понедельник	9.00	104

9. В конце учебного дня в образовательном учреждении проводить текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков,

унитазов), дезинфекция воздушной среды с использованием приборов обеззараживания воздуха.

10. В конце каждой недели осуществлять генеральную уборку всех помещений с использованием дезинфицирующих средств.

11. Промежуточную аттестацию во 2-11 классах проводить в соответствии со сроками, установленными педагогическим советом на текущий учебный год.

12. Государственную итоговую аттестацию в 9 и 11 классах проводить в соответствии со сроками, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации на данный учебный период.

13. Кружковую, факультативную и другую внеклассную работу проводить не ранее, чем с 16.00 часов по составленному расписанию.

14. Режим работы библиотеки:

Понедельник-пятница с 9.00 до 15.00 часов.

15. Охрану школы осуществлять сторожами

Понедельник – пятница с 18.00 до 08.00 часов

Суббота- воскресенье – круглосуточно, согласно графику работы

16. Дежурство по школе между администрацией:

Понедельник, вторник – Кухаренко Любовь Ивановна, директор школы

Среда – Скворцова Светлана Георгиевна, завхоз

Четверг – Синенко Ирина Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Пятница – Мартынов Владимир Иванович, мастер производственного обучения.

17. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят согласно графику по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

18. Дежурство 5-11 классов по школе согласно графику (понедельно каждый класс).

19. Посты для учеников дежурного класса:

1 пост – вход в школу

2 пост – вход на второй (лестница)

3 пост – вход направо 1-й этаж

4 пост – вход налево 1-й этаж

5 пост – столовая

6 пост – 2 этаж рекреация

7 пост – 2 этаж коридор

8 пост – 2 этаж (возле кабинета музыки)

Внести в обязанности дежурным классам обеспечивать дисциплину на переменах.

Ответственность за дежурство классов возложить на классных руководителей.

19. Запретить удаление учащихся из класса во время уроков.

20. Всем педагогам школы приходиться на работу не позже чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям – не позже чем за 20 минут до начала 1 урока.

21. Закрепить за классами следующие кабинеты:

кабинет русского языка и литературы №1 1,8 класс

кабинет английского языка – 7 класс

кабинет математики 5класс

кабинет истории – 10класс

кабинет химии и биологии – 9 класс

кабинет русского языка и ОБЖ № 2 - 6 класс

22. Кабинеты убирают уборщики по комплексному обслуживанию школы.

23. Учитель, работающий в кабинете, несет полную ответственность за сохранность имеющегося в нем имущества. Персональную ответственность за

оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящие занятия в кабинетах.

24. Уборщикам по комплексному обслуживанию школы проводить влажную уборку коридоров и столовой 2 раза в день, во время перемен находиться на своем рабочем месте и следить за чистотой.

25. Категорически запретить отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.

26. Посторонних лиц не допускать на уроки без разрешения директора.

27. Запретить производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

Изменения в расписании занятий разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

28. Категорически запретить курение учителей и учеников в школе и на территории школы.

29. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков и разговаривать по телефону.

30. Проводить экскурсии, походы в кино, выезды за пределы села и т.д. только после издания приказа директором школы.

31. Отсутствовать в школе возможно только на основании письменного заявления с разрешения директора или лица, его замещающего.

32. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возлагается на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возлагается на дежурных учителей.