

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации отдыха детей в каникулярное время в пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, организованном на базе МБОУ СОШ с. Новодевица

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», с Решением Думы Хорольского муниципального района от 11 мая 2017 г. № 408 «О внесении изменений в решение Думы Хорольского муниципального района от 29 сентября 2014 года № 92 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организации отдыха детей в каникулярное время и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Думы Хорольского муниципального округа в сфере образования».
2. Настоящее Положение определяет порядок организации отдыха детей в каникулярное время в пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, организованных на МБОУ СОШ с. Новодевица.

Под пришкольным оздоровительным лагерем с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь) понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в муниципальном образовательном учреждении в период каникул с пребыванием обучающихся и воспитанников в дневное время и обязательной организацией питания. Лагерь обеспечивает развивающую, оздоровительную, образовательную, игровую деятельность в рамках организованного отдыха.

3. Основные цели работы педагогического коллектива при организации работы Лагеря:

- создание необходимых условий для рационального использования каникулярного времени у детей, занятости, отдыха, оздоровления, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей во временно созданных детских коллективах.

4. Лагерь с дневным пребыванием детей организуется на базе муниципального образовательного учреждения в период осенних, зимних, весенних и летних каникул и действий в соответствии с настоящим положением и положением о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, которая утверждается общеобразовательным учреждением.

5. Основанием для открытия лагеря с дневным пребыванием детей являются:

- постановление администрации Хорольского муниципального района «О мерах по организации отдыха, оздоровления занятости детей Хорольского муниципального округа в 2023 году» от 04 февраля 2023 года № 72

- приказ руководителя образовательного учреждения об открытии лагеря с дневным пребыванием детей;

- санитарно – эпидемиологическое заключение о соответствии государственным санитарно – эпидемиологическим правилам и нормам;

- акт приемки детского оздоровительного лагеря и районной комиссией по приемке летних пришкольных оздоровительных лагерей.

6. Готовность Лагеря с дневным пребыванием детей к организации летнего отдыха подтверждается актом приемки детского оздоровительного лагеря районной комиссией по приемке летних пришкольных оздоровительных лагерей.

7. В лагерь с дневным пребыванием детей принимаются учащиеся от 6,5 до 18 лет образовательного учреждения. Основанием для зачисления в лагерь с дневным пребыванием детей является заявление родителей на имя директора школы, на базе которого функционирует лагерь с дневным пребыванием детей.

8. Продолжительность смен в лагере с дневным пребыванием детей определяется длительностью каникул и составляет в период летних каникул не менее 15 дней, осенью, весной и зимой – не менее 5 дней

9. В лагере с дневным пребыванием детей организуется образовательная и (или) досуговая деятельность воспитанников и 2-х разовое горячее питание. Образовательная и (или) деятельность организуется на основании соответствующей программы. Образовательная и (или) досуговая и оздоровительная деятельность в Лагере строится согласно плану работы лагеря.

Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности, инициативы и самостоятельности, учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков.

10. Подбор педагогических кадров для работы в Лагере осуществляет директор школы. Кадры формируются из числа педагогических работников.

За педагогическими и другими работниками школы, привлекаемыми в период, не совпадающий с их очередным отпуском, для работы в Лагере, полностью сохраняется заработная плата, предусмотренная при тарификации.

Все работники Лагеря в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей и подростков, находящихся в Лагере.

11. Медицинское обеспечение Лагерей осуществляется посредством заключения договора возмездного оказания услуг за счет средств, предусмотренных на эти цели в смете расходов образовательного учреждения. Приобретение медикаментов для оказания первой доврачебной помощи осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в смете расходов школы.

12. Питание в лагере с дневным пребыванием детей осуществляется школьной столовой.

13. Финансирование школы, на базе которой открыт Лагерь с дневным пребыванием детей, осуществляется за счет средств субсидий из краевого бюджета в части оплаты услуг по горячему питанию и средств бюджета Хорольского муниципального района.

14. Стоимость услуги по горячему питанию на одного ребенка в день в Лагере составляет 195 рублей 92 руб. для учащихся 6,5 -10 лет и 220 рублей 96 руб. для учащихся старше 10 лет до 15 лет (включительно). Услуга по горячему питанию осуществляется за счет средств краевого бюджета.

15. Полноценное 2-х разовое питание в пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей из средств бюджета Хорольского муниципального района в период летних каникул для детей от 16 до 18 лет (включительно) в размере 220 рублей 96 коп;

16. Средства на организацию отдыха детей в каникулярное время в соответствии с кассовым планом финансовый отдел администрации Хорольского муниципального округа направляет на 01 лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый в Отделении по Хорольскому округу Управления Федерального казначейства по Приморскому краю:

- в части субсидий – при поступлении средств из краевого бюджета;

- в части средств местного бюджета – при поступлении заявки на кассовый расход.

16.1. Главный распорядитель средств субсидий в соответствии с заявкой образовательного учреждения, распределяет данные средства на 03 лицевые счета получателей бюджетных

средств, открытые открытым в Отделении по Хорольскому округу Управления Федерального казначейства по Приморскому краю;

16.2 Расходование средств субсидий осуществляется с лицевых счетов получателей бюджетных средств.

17. Формы статистической и финансовой отчетности Лагеря, сроки и порядок их представления устанавливаются департаментом образования и науки Приморского края, финансовым отделом администрации Хорольского муниципального округа и управления народного образования администрации Хорольского муниципального округа.

18. Ответственность за целевое расходование финансовых средств на содержание Лагеря несет руководитель образовательного учреждения.