Утверждаю
Директор школы
Л.И.Кухаренко

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» села Новодевица Хорольского муниципального района Приморского края

ПОЛОЖЕНИЕ № 72
об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями действующих федеральных нормативных правовых актов:
- Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"» с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. № 448н;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «06 утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

1.2. Аттестация педагогических работников МКОУ СОШ с. Новодевица проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемыми ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, формируемой в МКОУ СОШ с. Новодевица.

1.3. Настоящее Положение проводится только в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий, также педагогических работников организаций, замещающих должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором.

1.4. Аттестация в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемыми ими должностям (далее – Аттестация) проводится один раз в 5 лет.
1.5. Основными принципами проведения Аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.
1.6. *не подлежат аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности педагогические работники:*
1.6.1. педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
1.6.2. педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
1.6.3. беременные женщины;
1.6.4. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
1.6.5. педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
1.6.6. отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.
1.7. Аттестация педагогических работников, указанных в подп. 1.6.4, 1.6.5 настоящего положения возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.
1.8. Аттестация педагогических работников, указанных в подп. 1.6.6 настоящего положения, возможно не ранее чем через год после их выхода на работу.
1.9. Аттестация педагогических работников проводится на основании приказа директора МКОУ СОШ с. Новодевица, в соответствии с данным положением и графиком аттестации педагогических работников МКОУ СОШ с. Новодевица.

2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

2.1. Аттестационная комиссия школы создается приказом директора МКОУ СОШ с. Новодевица в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии (не менее 6 человек).
2.2. В состав аттестационной комиссии могут входить представители органов управления и педагоги МКОУ СОШ с. Новодевица, представитель профсоюза школы.
2.3. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет председатель (во время отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя).
2.4. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.
2.5. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.
2.6. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.
2.7. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3. Подготовка к проведению аттестации

3.1. Директор МКОУ СОШ с. Новодевица издает приказ, содержащий список работников, подлежащих аттестации и график проведения аттестации.
3.2. Директор МКОУ СОШ с. Новодевица знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.
3.3. Для проведения аттестации директор МКОУ СОШ с. Новодевица вносит в аттестационную комиссию организации представление на каждого педагогического работника.
3.4. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
б) наименование должности на дату проведения аттестации;
в) дата заключения по этой должности трудового договора;
г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.
3.5. Директор МКОУ СОШ с. Новодевица знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).
3.6. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором школы и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

4. Проведение аттестации педагогических работников

4.1. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.
4.2. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор школы знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.
4.3. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.
4.4. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).
4.5. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

4.6. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
4.7. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации).
Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.
4.8. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии

организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

4.9. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении.

Директор МКОУ СОШ с. Новодевица знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

4.10. Результаты аттестации педагогического работника на соответствие занимаемой должности действуют в течение пяти лет по месту ее проведения.

4.11. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

_____

Ф.И.О. лица, аттестуемого на соответствие занимаемой должности,

_____

Указываются следующие сведения:

1. Основные персональные данные.
2. Сведения об образовании и повышении квалификации (какое образовательное учреждение окончил (а), когда, специальность, квалификация, звание, ученая степень и др.).
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность.
4. Общий трудовой стаж. Опыт работы: в хронологическом порядке (как правило, обратном, начиная с последнего места работы) перечислить места работы с указанием дат и занимаемых должностей.
5. Стаж педагогической работы.
6. Оценка соответствия профессиональной подготовки квалификационным требованиям по должности, на которую претендует аттестуемый (ая):

а) формы теоретической подготовки (курсы повышения квалификации для руководителей, зам. руководителей, включая курсы по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; самообразование и др.) и ее результаты

б) поощрения и награды за проделанную работу;

в) дополнительная информация: краткая личностная характеристика деловых качеств (исполнительность, дисциплинированность, оперативность, коммуникабельность и пр.); технические навыки (владение ПК, факс и др.); и прочее (на усмотрение аттестуемого).

7. Подпись аттестуемого и дата составления резюме.
8. Копии подтверждающих документов.
9. Другая информация на усмотрение аттестуемого.

Приложение 2

ПРОТОКОЛ
аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

_____

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

_____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность

_____

и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации

_____

6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Стаж административной работы _____
9. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации) _____

_____

10. Рекомендации аттестационной комиссии _____

_____

_____

11. Решение аттестационной комиссии:

_____ занимаемой должности

соответствует (не соответствует) (указывается должность руководящего работника)

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____ человек

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____ против _____

12. Примечания _____

_____

_____

Председатель аттестационной комиссии

_____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии

_____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссией _____
Установлено _____ занимаемой должности _____
соответствие/несоответствие (указывается должность)

сроком на 5 лет.
Дата № _____ Приказа по МКОУ СОШ с. Новодевица
Работник ознакомлен _____ Дата_____ подпись:_____