

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс и оставленными в следующий класс и оставленными на повторный год обучения в МКОУ СОШ с. Новодевица

1. Общие положения.

- 1.1 Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и регулирует организацию работы МКОУ СОШ с. Новодевица с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, оставленными на повторный год.
- 1.2 Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие по итогам академическую задолженность по одному и более предмету на ступенях начального и основного общего образования.
- 1.3. Ликвидация учащимися академической задолженности осуществляется не более 2 раз.
Сроки определяет ОУ (в пределах 1 года с момента образования академической задолженности):
 - 1 раз в течение июня – июля текущего учебного года
 - во 2 раз в течение сентября нового учебного года в ОУ создается комиссия.
- 1.4. Если академическая задолженность не ликвидирована, то по усмотрению родителей обучающихся оставляется на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным ПО или обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с рекомендациями ПМПК.

2. Организация работы с обучающимися, условно переведенными, оставленными на повторный год обучения.

- 2.1. Решение об условном переводе обучающегося принимается на заседании педагогического совета.
- 2.2. Решение о повторном обучении обучающегося принимается на основании заявления родителей и утверждается приказом директора.
- 2.3. Школа создает условия для ликвидации академической задолженности.
- 2.4. Весь материал, отражающий работу с учащимися, переведенными условно, оставленными на повторный год, хранится в школе до окончания учебного года.
- 2.5. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, оставленными на повторный учебный год, является объектом контроля администрации школы.
- 2.6. Сроки проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся,

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс и оставленными в следующий класс и оставленными на повторный год обучения в МКОУ СОШ с. Новодевица

1. Общие положения.

- 1.1 Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и регулирует организацию работы МКОУ СОШ с. Новодевица с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, оставленными на повторный год.
- 1.2 Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие по итогам академическую задолженность по одному и более предмету на ступенях начального и основного общего образования.
- 1.3. Ликвидация учащимися академической задолженности осуществляется не более 2 раз.
Сроки определяет ОУ (в пределах 1 года с момента образования академической задолженности):
 - 1 раз в течение июня – июля текущего учебного года
 - во 2 раз в течение сентября нового учебного года в ОУ создается комиссия.
- 1.4. Если академическая задолженность не ликвидирована, то по усмотрению родителей обучающихся оставляется на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным ПО или обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с рекомендациями ПМПК.

2. Организация работы с обучающимися, условно переведенными, оставленными на повторный год обучения.

- 2.1. Решение об условном переводе обучающегося принимается на заседании педагогического совета.
- 2.2. Решение о повторном обучении обучающегося принимается на основании заявления родителей и утверждается приказом директора.
- 2.3. Школа создает условия для ликвидации академической задолженности.
- 2.4. Весь материал, отражающий работу с учащимися, переведенными условно, оставленными на повторный год, хранится в школе до окончания учебного года.
- 2.5. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, оставленными на повторный учебный год, является объектом контроля администрации школы.
- 2.6. Сроки проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся,

условно переведенных в следующий класс, по предмету, курс которого не был освоен обучающимися на момент завершения предыдущего учебного года и состав комиссии утверждаются приказом директора школы.

2.7. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, оставленные на повторный год, являются объектом непрерывного психолого-педагогического сопровождения.

3. Оформление документов обучающихся, условно переведенных в следующий класс, оставленных на повторный год обучения.

3.1. В классный журнал и личное дело обучающегося классный руководитель вносит запись: «переведен условно» или «оставлен на повторное обучение» с указанием даты решения педагогического совета или приказа директора.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.3. Запись об условном переводе в следующий класс, повторном обучении и отметки по предметам за год вносятся в классный журнал, дневник и личное дело учащегося классным руководителем.

3.4. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, оставленные на повторный год, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно, оставлены на повторный год.

3.5. На основании решения педагогического совета школы директор издает приказ о прохождении аттестации по предмету, ликвидации академической задолженности обучающегося и переводе его в следующий класс, который доводится до сведения учащегося и его родителей в пятидневный срок.

3.6. В классный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося классный руководитель вносит запись «Аттестован по ____ (предмету) на «____» балла. «Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата решения педагогического совета.

3.7. Исправление неудовлетворительной отметки осуществляется в соответствии с требованиями: отметка зачеркивается одной чертой, в следующую клетку вносится правильная запись и ставится подпись лица, внесшего исправления. Внизу страницы делается сноска «У Иванова Петровна за 19.09. отметка «4» исправлена на «5» Подпись директор школы (ФИО директора), заверяется печатью.

3.8. В случае, если академическая задолженность не ликвидирована, на основании заявления родителей (законных представителей) издается приказ директора школы об основании обучающегося на повторный курс обучения в том классе, из которого он был переведен условно или о переводе на другие формы обучения. В классный журнал текущего года и личное дело учащегося вносится соответствующая запись.

3.9. Извещение родителей, заявление родителей, протокол прохождения промежуточной аттестации оформляются в соответствии с приложениями к данному положению.

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с.Новодевица
Хорольского муниципального района Приморского края

П Р И К А З
с.Новодевица

201 года

№

О проведении промежуточной аттестации обучающегося,
имеющего академическую задолженность

По итогам 201 - 201 учебного года ученик класса Иванов Иван имел академическую задолженность. На основании п.5 ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и результатов повторной промежуточной аттестации, проведенной согласно приказу МКОУ СОШ с. Новодевица № от

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести промежуточную аттестацию Иванова Ивана, имеющего академическую задолженность за курс класса в следующие сроки:

- 04 сентября 2021 года по русскому языку;
- 08 сентября 2021 года по литературному чтению;
- 11 сентября 2021 года по математике;
- 15 сентября 2021 года по английскому языку.

Начало промежуточной аттестации в 14.00 часов.

2. Классному руководителю довести данный приказ до сведения родителей учащегося.

3. Утвердить состав комиссии по проведению аттестации , имеющего академическую задолженность

№	Председатель комиссии	Члены комиссии	Предмет

4. Ответственность за организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку протокола возложить на председателя комиссии.

5. подготовить тексты заданий для проведения промежуточной аттестации по предметам за курс класса.

6. Секретарю школы Осиповой Н.Я. ознакомить сотрудников с данным приказом под роспись.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Синенко Ирину Николаевну.

Директор школы:

Л.И.Кухаренко

С приказом ознакомлены:

Директору МКОУ СОШ с. Новодевица

_____ Л.И.Кухаренко

от _____

заявление.

Я, _____

Фамилия имя отчество родителя

в связи с академической задолженностью по _____

моего ребенка _____ по итогам

202 -202 учебного года, даю согласие на повторное обучение его в ____ классе в 202 –
202 учебном году

Дата

Подпись

Директору МКОУ СОШ с. Новодевица

_____Л.И.Кухаренко

от _____

Заявление

Прошу оставить моего сына _____
_____на повторное обучение в _____классе
в 202 -202 учебном году без проведения повторных аттестаций за курс _____класса

Дата

Роспись

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с.Новодевица
Хорольского муниципального района Приморского края

П Р И К А З
с.Новодевица

202 года

№

О результатах ликвидации
академической задолженности

Согласно п.9 ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности, заявления родителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с академической задолженностью по русскому языку, литературному чтению, математике, английскому языку за курс класса оставить на повторное обучение во классе по индивидуальному учебному плану.
2. Включить в списочный состав класса.
3. , классному руководителю класса, оформить документы в соответствии с законодательством.
4. Секретарю школы Осиповой Н.Я. ознакомить сот рудников с данным приказом под роспись.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора.

Директор школы:

Л.И.Кухаренко

С приказом ознакомлены:

Протокол

Ликвидации академической задолженности за курс _____ класса

по _____

ФИО экзаменующего учителя:

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явились _____ человек.

Аттестация началась в ____ ч. ____ мин., закончилась в ____ ч. ____ мин.

№	ФИО	предмет	Годовая оценка	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся

Дата проведения экзамена: _____

Дата внесения в протокол оценок: _____

Экзаменующий учитель: _____ / _____

Протокол

Ликвидации академической задолженности за курс класса

по _____

ФИО председателя комиссии: _____

ФИО членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему человек.

Не явились человек.

Аттестация началась в __ ч. __ мин., закончилась в __ ч. __ мин.

№	ФИО	предмет	Годовая оценка	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся

Дата проведения экзамена: _____

Дата внесения в протокол оценок: _____

Председатель экзаменационной комиссии : _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

Директору МКОУ СОШ с. Новодевица

_____ Л.И.Кухаренко

от _____

Заявление

Прошу провести проверку знаний моего сына (дочери)

(ФИО обучающегося)

переведенного в класс условно, по _____

указать предмет

с целью аттестации и ликвидации академической задолженности.

Дата

Подпись

Для детей обучающихся, переведенных условно

Уважаемый(ая) _____

Ваш сын (дочь) _____ (ФИО), ученик (ца) _____ класса, не освоила учебную программу за 202 / 202 учебный год. Имеет академическую задолженность по _____

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012, Ваш сын (дочь) _____ (ФИО) переведена в Класс условно с обязанностью ликвидировать задолженность:

- первый раз в течение текущего года;*
- во второй раз в течение нового учебного года.*

Директор школы:

Л.И.Кухаренко

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с.Новодевица
Хорольского муниципального района Приморского края

П Р И К А З
с.Новодевица

202 года

№

О проведении промежуточной аттестации обучающегося,
имеющего академическую задолженность

По итогам 202 - 202 учебного года ученик класса Иванов Иван имел академическую задолженность. На основании п.5 ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести промежуточную аттестацию Иванова Ивана, имеющего академическую задолженность за курс класса в следующие сроки:

- 03 июля 2021 года по русскому языку;
- 07 июля 2021 года по литературному чтению;
- 10 июля 2021 года по математике;
- 14 июля 2021 года по английскому языку.

Начало промежуточной аттестации в 9.00 часов.

2. Классному руководителю ____ довести данный приказ до сведения родителей учащегося.

3. ____, руководитель ШМО учителей, подготовить тексты заданий для проведения промежуточной аттестации по предметам за курс класса

4. Ответственность за проверку работ, подготовку протокола возложить на учителей-предметников.

5. Секретарю школы Осиповой Н.Я. ознакомить сотрудников с данным приказом под роспись.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Синенко Ирину Николаевну.

Директор школы:

Л.И.Кухаренко

С приказом ознакомлены: