Утверждаю:
приказ от 06.12.2021г. № 4
Директор школы:
Л.И. Кухаренко

План мероприятий («дорожная карта»)
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МКОУ СОШ с. Новодевица в 2021-2022 учебном году

Используемые сокращения:
ГИА – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
ГИА-11 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования.
ГИА-9 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования.
ЕГЭ – единый государственный экзамен.
ОГЭ – основной государственный экзамен.
Рособрнадзор - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.
Министерство – министерство образования и науки Приморского края.
ППЭ – пункт проведения экзаменов.
РИС – региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в Приморском крае.
ЭМ – экзаменационные материалы.
ГЭК ПК – Государственная экзаменационная комиссия Приморского края.
ПК ИРО – ГАУ ДПО «Приморский краевой институт развития образования».
РЦОИ – организация, выполняющая функции Регионального центра обработки информации.
ФИПИ – ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений».
МОУО – муниципальные органы управления образованием Приморского края.
ОО – общеобразовательные организации Приморского края.
ПК – предметная комиссия.
КК – конфликтная комиссия.
НПБ – нормативная правовая база.
НПА – нормативные правовые акты.
СМИ – средства массовой информации.

№ п/п	Основные направления деятельности	Срок реализации	Ответственные исполнители
1. Финансовое обеспечение ГИА			

1.1.	Подготовка документов к заключению контрактов и договоров с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11; контроль за выплатой компенсаций лицам за работу по подготовке и проведению ГИА.	февраль – декабрь 2022 года	Муниципальные координаторы, координаторы школ
2. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
2.1.	Участие в программах повышения квалификации по направлению подготовки экспертов региональных предметных комиссий по плану ПК ИРО, РЦОИ.	В течение 2021/22 учебного года	Директора школ, муниципальные координаторы
2.2.	Участие в обучении с последующим тестированием для: - организаторов в аудитории, вне аудитории; - технических специалистов ППЭ.	Январь – май 2022 года	РЦОИ организует, директора школ направляют
2.3.	Участие в обучении по организации и проверке итогового сочинения (изложения).	В течение 2021/22 учебного года	Директор школы
2.4.	Участие в обучении по организации, проведению и оцениванию итогового собеседования по русскому языку.	В течение 2021/22 учебного года	Директор школы
	Вариативная часть		
2.5.	Участие в вебинарах, онлайн - консультациях, семинарах, совещаниях, в том числе в режиме видео-конференцсвязи, прямых эфиров по вопросу подготовки и проведения ГИА организуемых Министерством образования и науки ПК, ПК ИРО, РЦОИ	По отдельному графику	Муниципальные координаторы, руководители школ
3. Организационное сопровождение ГИА			
	Инвариантная часть		
3.1	Внесение сведений (данных) в РИС для обеспечения проведения ГИА:	По графику ФЦТ	Муниципальные координаторы
	- сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2021/22 учебном году; формирование списка участников итогового сочинения (изложения); формирование списка участников итогового собеседования по русскому языку.	Октябрь 2021 - до 01 февраля 2022 года (ГИА-11) Октябрь 2021 - до 01 марта 2022 года (ГИА-9)	Муниципальные координаторы, ОУ
	- предоставление кандидатур для формирования и утверждения составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с Порядком и графиком ФЦТ, внесение сведений в РИС: - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ;	Ноябрь 2021 – август 2022 года	Муниципальные координаторы, ОУ

	- технических специалистов ППЭ; - лаборантов ППЭ; - ассистентов для обучающихся; - медицинских работников; - общественных наблюдателей; - членов (уполномоченных представителей) ГЭК ПК; - членов предметных комиссий; - членов конфликтных комиссий.		
3.2.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в школе.	По расписанию, утвержденному Минпросвещения России	Заместитель директора по УВР
3.3.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку.	По расписанию, утвержденному Минпросвещения России	Заместитель директора по УВР
3.4.	Предоставление списков лиц, для аккредитации их в качестве общественных наблюдателей (по заявлению граждан)	В утвержденные Порядком и НПБ Министерством сроки	Заместитель директора по УВР
3.5.	Участие в апробациях по учебным предметам в рамках подготовки к ГИА 2022.	По графику Рособрнадзора	Заместитель директора по УВР
4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
	Инвариантная часть		
4.1.	Организация работы по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности по вопросам организации и проведения ГИА: - размещение информации на официальном сайте ОУ; - взаимодействие с муниципальными СМИ; - организация участия в онлайн-конференциях (при технических возможностях); - участие в совещаниях на региональном уровне; - направление информационных писем в школы; - проведение классных, школьных, родительских собраний;	В течение 2021/22 учебного года	Директор школы Заместитель директора по УВР

	- проведение консультаций; - оформление школьных информационных стендов; - работа телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА департамента, МОУО, ОУ.		
	5. Контроль над организацией и проведением ГИА		
	Инвариантная часть		
5.1.	Организация и проведение работы в образовательной организации по информированию участников ГИА и их родителей (законных представителей), лиц, задействованных в организации и проведении ГИА, общественности по вопросам подготовки и проведения ГИА на территории Хорольского муниципального района в 2022 году: - размещение информации в муниципальных СМИ, в т.ч. печатных; - размещение соответствующей информации на сайтах ОУ; - оформление информационных стендов в ОУ; - участие в совещаниях руководителей ОУ, районных родительских собраниях.	Весь период ГИА	Заместитель директора по УВР, классн. руковод. 9-11 классов
5,2.	Предоставление кандидатур для участия в качестве общественных наблюдателей (ЕГЭ, ОГЭ), в т.ч. организация их участия в обучении.	Декабрь 2021 – май 2022 года	Директор школы
5,3.	Контроль за проведением итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку.	В утвержденные сроки проведения сочинения, итогового собеседования по русскому языку	Заместитель директора по УВР
5.4.	Контроль за полнотой и внесением достоверных и актуальных данных в РИС ГИА ответственными лицами: - проверка корректности внесенных данных по участникам ГИА;	Весь период ГИА	Заместитель директора по УВР
5.5.	Предоставление документов в ГЭК ПК для определения категории участников ГИА с ОВЗ и детей-инвалидов и инвалидов для создания специальных условий для прохождения ГИА.	Не позднее чем за 2 недели до соответствующего экзамена	Директора школы, Заместитель директора по УВР
	6. Анализ проведения ГИА в 2022 году		
	Инвариантная часть		
6.1.	Проведение статистического анализа по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году в каждой школе, в районе.	Август, октябрь 2022 года	Заместитель директора по

			УВР
6.2.	Подготовка аналитических отчетов по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 каждым образовательным учреждением;	Июль 2021, октябрь 2022 года	Заместитель директора по УВР
6.3.	Подготовка сводных аналитических материалов по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году в Хорольском муниципальном районе по материалам ОУ и предоставление в Министерство;	Июль-октябрь 2022 года	Заместитель директора по УВР
	- подготовка детализированных справок по итогам ГИА для главы Хорольского муниципального района;	Июль 2022 года	Заместитель директора по УВР
	- подготовка сводного аналитического отчета по итогам ГИА:	Октябрь 2022 года	Заместитель директора по УВР
	- предоставление справок, отчетов по запросам вышестоящих организаций.	Весь период ГИА по запросу	Заместитель директора по УВР
6.4.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на августовской конференции, на заседаниях руководителей РМО учителей-предметников, заместителей директоров, руководителей ОУ;	Октябрь 2022 года	Заместитель директора по УВР
7. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
	Инвариантная часть		
7.1.	Организация и проведение работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании, их подготовка к пересдаче ГИА.	Июль – август 2022 года	Заместитель директора по УВР, кл. руковод. 9,11 классов
7.2	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений обучающихся при обучении.	По планам учреждений	Заместитель директора по

			УВР, кл. руковод. 9,11 классов
7.3	Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей).	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР, кл. руковод. 9,11 классов

7.4.	Корректировка рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА на основе анализа школьных и муниципальных методических объединений.	Сентябрь 2022 года	Заместитель директора по УВР
7.5.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью повышения качества их подготовки к прохождению ГИА посредством проведения индивидуальных и групповых занятий.	В течение 2021/22 учебного года	Школьные координаторы, психологи ОУ
7.6.	Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по учебным предметам.	В течение 2021/22 учебного года	Заместитель директора по УВР
7.7.	Проведение мастер-классов педагогами, имеющими стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам.	В течение 2021/22 учебного года	Заместитель директора по УВР