

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
Рева О.Н.
«15» сентября 2020 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ с. Новодевица
Кухаренко Л.И.
приказ № 1 от «15» сентября 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ

1. Настоящее Положение о контрольно-пропускном режиме (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Письмом Министерства образования и науки РФ «Об обеспечении безопасности в образовательных учреждениях» № 03-1572 от 30.08.2005 г.; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. N 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"; Уставом МКОУ СОШ с. Новодевица

1.2. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима в здании МКОУ СОШ с. Новодевица

1.3. Введение настоящего Положения имеет целью обеспечение безопасности обучающихся, преподавателей, иных сотрудников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов, а также соблюдение необходимого санитарного режима в помещениях учебного заведения.

1.4. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для учащихся, родителей (законных представителей), педагогического состава, в том числе обучающихся, родителей и преподавателей образовательного учреждения, арендующего помещения, всех работников, постоянно или временно работающих в учреждении, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения.

2. Пропускной режим для обучающихся и их родителей (законных представителей)

2.1. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (проезда) имущества на территорию или с территории учреждения.

2.2. Территория учреждения - здание, в котором размещается учреждение, и прилегающая к нему территория.

2.3. Пропускной режим на территории ОУ обеспечивают дежурные сторожа (вахтеры) и, при необходимости, сотрудники ОУ на основании специального приказа по графику.

2.4. Подъезд на территорию и стоянка автотранспорта в непосредственной близости от здания ОУ запрещены.

2.5. Для прохода в здание вводятся пропуска (с фотографией) для обучающихся и сотрудников (в том числе и для образовательного учреждения, арендующего помещения в школе), для родителей обучающихся, постоянно сопровождающих детей на занятия.

2.6. Обучающиеся допускаются в здание в соответствии с режимом работы ОУ: понедельник – пятница с 8.30 час. до 20.00 час.

2.7. При проведении организованных мероприятий в воскресные дни и во время каникул, пропуск обучающихся и других участников мероприятия осуществляется при наличии приказа о проводимом мероприятии с приложением списка присутствующих (пропуск – по списку).

2.8. Во время проведения выборной кампании пропускной режим осуществляется силами правоохранительных органов, а участие сторожей (вахтеров) - по отдельному приказу по ОУ.

2.9. Проход в ОУ родителей (законных представителей) по личным вопросам к администрации осуществляется в дни и часы приема с регистрацией в Журнале учета посетителей на вахте (или по предварительному согласованию с администрацией, о чем дежурные вахтеры должны быть проинформированы представителями администрации заранее).

2.10. Для встречи с преподавателями ОУ (по предварительной договоренности) родители сообщают дежурному сторожу (вахтеру) фамилию, имя, отчество преподавателя, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, цель их прихода. Сторож (вахтер) делает записи в соответствующем журнале и пропускает в ОУ только в том случае, если преподаватель проинформировал вахту о встрече или проведении родительского собрания, и при предъявлении документа, удостоверяющего личность (для граждан Российской Федерации — паспорт гражданина Российской Федерации; для граждан иностранных государств — паспорт гражданина данной страны либо вид на жительство РФ)

2.11. Посетители с крупногабаритными сумками в ОУ не допускаются.

2.12. Родители (законные представители), не оформившие пропусков в ОУ, сопровождают детей на занятия до дверей. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их вне здания ОУ.

2. Пропускной режим для обучающихся:

2.1. Обучающихся допускаются в здание образовательного учреждения :

понедельник - пятница с 8.30 до 20.00.;

2.2. Вход на территорию образовательного учреждения:

Через центральный вход, который оборудован калиткой с замком. Территория имеет ограждение, освещение по периметру и оснащена 2 видеокамерами.

Основным считать центральный, оборудованный калиткой с замком, вход. Все остальные калитки, ворота закрыты, открываются строго по назначению и используются для служебного пользования.

2.3. Вход в здание осуществляется:

Через центральный вход, который оборудован СКУД: электромагнитным замком с аудиодомофоном.

Для сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей), при помощи электронных ключей (при наличии).

Ключи от здания находятся: 1 комплект на вахте, 1 комплект у заведующего хозяйством школы или иного ответственного лица.

Помещение вахты оснащено:

- телефонный аппарат;
- система видеонаблюдения и видеоконтроля;
- аудиодомофон;
- КТС;
- АПС.

2.3. Во время учебного процесса обучающихся не разрешается выходить из здания (разрешается только в сопровождении преподавателя или по пропуску по заявлению родителей), либо по устному согласованию с родителями и администрацией ОУ в экстренных случаях.

2.4. После занятий проход воспитанников в ОУ возможен только на дополнительные занятия по расписанию. Педагог дополнительного образования встречает группу детей в холле 1-го этажа и сопровождает в кабинет. По окончании занятий, педагог дополнительного образования провожает учащихся до 1-го этажа.

3. Пропускной режим для родителей:

3.1. Проход в ОУ родителей (законных представителей) по личным вопросам к администрации осуществляется в дни и часы приема с регистрацией в Журнале учета посетителей на вахте (или по предварительному согласованию с администрацией, о чем дежурные вахтеры должны быть проинформированы представителями администрации заранее).

3.2. Для встречи с преподавателями ОУ (по предварительной договоренности) родители сообщают дежурному сторожу (вахтеру) фамилию, имя, отчество преподавателя, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, цель их прихода. Сторож (вахтер) делает записи в соответствующем журнале и пропускает в ОУ только в том случае, если преподаватель проинформировал вахту о встрече или проведении родительского собрания, и при предъявлении документа, удостоверяющего личность (для граждан Российской Федерации — паспорт гражданина Российской Федерации; для граждан иностранных государств — паспорт гражданина данной страны либо вид на жительство РФ)

3.3. Преподаватели обязаны предупредить дежурного на вахте о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

3. Пропускной режим для посторонних лиц

3.1. Если дежурный сторож (вахтер) не предупрежден о приходе посторонних (случайных) лиц, то необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы, удостоверяющие личность, и доложить о посетителях администрации ОУ, пропускать этих лиц разрешается только по согласованию с администрацией.

3.2. Посторонние (случайные) лица с крупногабаритными сумками в ОУ не допускаются.

3.3. Посетители, о приходе которых дежурные сторожа (вахтеры) предупреждены, могут пройти в школу, предъявив свои документы.

3.4. Все посетители регистрируются на вахте в Журнале учета посетителей.

3.5. Запрещается торговля и распространение рекламы, билетов, литературы и т.д. в стенах школы лицами, занимающимися коммерческой деятельностью, пропуск торговых агентов в помещение школы запрещен.

4. Пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц

4.1. Представители официальных государственных и муниципальных учреждений проходят в школу после предъявления служебных удостоверений (сотрудники МВД, ФСБ, Прокуратуры и т.д.).

4.2. О приходе официальных лиц дежурный сторож (вахтер) докладывает директору (при его отсутствии – одному из его заместителей), если их визит заранее не был известен.

5. Заключительные положения.

5.1. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в помещение ОУ, дежурный сторож (вахтер) докладывает директору (при его отсутствии – одному из его заместителей) и действует по указанию директора ОУ (его заместителя).

5.2. В случае ситуации, угрожающей жизни и здоровью учащихся, работников и посетителей, дежурный сторож (вахтер) немедленно уведомляет администрацию и вызывает представителей правоохранительных органов.

5.3. Ответственность за организацию контрольно-пропускного режима возлагается на заведующего хозяйством школы

5.4. Контроль обеспечения пропускного режима на территории ОУ осуществляется в виде систематических проверок, осуществляемых администрацией ОУ.

5.5. Все операции (презентации; распространение билетов, литературы, методических материалов; фотографирование; видеосъемка и т.п.) без личного распоряжения директора школы категорически запрещены.

5.6. Положение о контрольно-пропускном режиме вступает в действие с момента его утверждения приказом директора и действует до его официальной отмены либо замены новым.

5.6. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения.

К документам, удостоверяющим личность граждан, относятся:

- v. Для граждан Российской Федерации — паспорт гражданина Российской Федерации, водительское удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность.
- v. Для сотрудников РОО, МО, Администрации, МВД, ФСБ, Прокуратуры и т.д. — служебные удостоверения личности указанных органов.
- v. Для граждан иностранных государств — паспорт гражданина данной страны.

Вяжик А.Р. - Вяжик
Сторожов А.И. - Стр
Нудина Н.В. - Нудина
Колуба Н.А. - Колуба
Мушеников В.И. - Мушеников
Кухаренко О.А. - Кухаренко