



**Положение  
о Школьной службе медиации  
МКОУ СОШ с.Новодевица**

**1. Общие положения**

1.1 Служба медиации является объединением учащихся и педагогов, действующей в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий субъектов образовательного процесса.

1.2 Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации ОО может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.3 Правовой основой создания и деятельности службы школьной медиации являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка;
- «Национальная стратегия действий в интересах детей 2012-2017 г.г.»
- Федеральный закон от 27.06.10. 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»
- Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2013 N ВК-844/07 "О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации вместе с "Рекомендациями по организации служб школьной медиации в образовательных организациях", утв. Минобрнауки РФ 18.11.2013 N ВК-54/07вн

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.07.2014г. №1430-р об утверждении Концепции развития до 2017г. сети служб медиации
- Постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Красноярского края № 3 от 30.06.2014 "О мерах по профилактике общественно опасных деяний несовершеннолетних, не достигших возраста привлечения к уголовной ответственности, и активизации межведомственной деятельности в области применения к ним мер воспитательного воздействия"
- Межведомственный план комплексных мероприятий по реализации Концепции развития до 2017года сети служб школьной медиации

## **2. Цели и задачи службы медиации**

### **2.1 Целями службы медиации являются:**

- Распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- Оказание помощи в разрешении конфликтов на основе принципов восстановительной медиации;
- Организация в образовательном учреждении некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

### **2.2 Задачами службы медиации являются:**

- проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов общения, и т.д.), для участников конфликтов и споров;
- обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и споров;
- информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

### **3. Принципы деятельности службы медиации**

Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
- Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

### **4. Порядок формирования службы медиации**

- В состав службы медиации могут входить обучающиеся с 14 лет и педагоги образовательной организации, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).
- Руководителем службы может быть педагог-психолог, социальный педагог или иной педагогический работник, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора школы.
- Курирует работу службы медиации заместитель директора по воспитательной работе.
- Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.
- Вопросы членства в службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные

настоящим Положением, могут определяться службой медиации самостоятельно.

## **5. Порядок работы службы медиации**

- Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов службы медиации, родителей.
- Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.
- Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.
- Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.
- В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы медиации принимает участие в проводимой программе.
- Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации ОО.

- Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.
- При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (педагога-психолога, классного руководителя) с целью решения данной проблемы.
- Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;
- Процедуру медиации может проводить любой участник службы, за исключением случаев, когда имеет место материальный ущерб, понесенный одной из сторон. В этом случае процедуру проводит либо администратор, либо куратор службы по согласованию с администрацией школы.
- Руководитель службы по окончании учебной четверти сдает отчет по работе службы куратору.
- Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако медиаторы по возможности информируют и привлекают родителей в медиацию.

## **6. Организация деятельности службы медиации**

- Службе медиации по согласованию с администрацией предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

- Должностные лица образовательной организации оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.
- Служба медиации имеет право пользоваться услугами любых специалистов образовательной организации.
- Администрация образовательной организации содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами, а также другими организациями.
- Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.
- В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются.
- Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.
- Совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих проводятся согласно плану работы службы.
- Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в учреждении.

## **7. Заключительные положения**

- Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению службы примирения, управляющего совета или органов самоуправления.
- Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

## АНКЕТА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

(для анализа социально- психологического климата в образовательном учреждении)

1. Класс, в котором учится ребенок, его пол, сколько лет в данной школе обучается
2. Общее отношение ребенка и родителей к школе
3. Чувствует ли себя ребенок (по мнению родителей) в безопасности в ОУ, на дорогах в школу и домой?
4. Причины ощущения ребенком дискомфорта в образовательном учреждении или неприятия со стороны учащихся или учителей.
5. Причины неучастия ребенка в каких – либо мероприятиях, пропуска занятий, нежелания идти в школу.
6. Отношение других учеников школы к ребенку (причины, по которым к нему относятся иначе, чем к другим)
7. Отношение учителей, работников ОУ к ребенку (причины, по которым к нему относятся иначе, чем к другим)
8. Справедливо ли применяются правила ОУ по отношению к ребенку (если нет, то по каким причинам)?
9. Приветствуется ли в школе многообразие (одинаково ли относятся ко всем независимо от пола, национальности, физического состояния, материального положения и др.)?
10. Сталкивался ли ребенок с насилием (физическим, психологическим, сексуальным, вымогательством и т.д.) в роли пострадавшего, свидетеля, защитника или сам совершал насильственные действия или склонял к их совершению других?

11. Помещения ОУ и части его территории, где чаще всего ребенок может сталкиваться с насилием.

12. Как реагируют на сообщения о насилии (от учащихся и их родителей) руководство и работники школы (игнорируют, проводят расследование, принимают меры)?

13. Какие меры предпринимают работники ОУ для предотвращения насилия?

14. Какая психологическая или иная помощь оказывается, столкнувшимся с насилием?

15. Необходимо ли привлекать родителей к разработке и реализации мер по противодействию насилию и разрешению конфликтов?

16. Владеют ли работники ОУ, учащиеся и сами родители необходимыми знаниями и навыками для эффективного разрешения конфликтов и противодействия насилию?

17. Необходимо ли проведение для родителей и учащихся мероприятий по противодействию насилию и разрешению конфликтов?



## ДОГОВОР С РОДИТЕЛЯМИ О РАЗРЕШЕНИИ НА РАБОТУ ПСИХОЛОГА С РЕБЁНКОМ

В соответствии с целями и задачами образовательного учреждения, педагог-психолог МОУ «СОШ с.Новодевица» Хорольского муниципального района осуществляет психодиагностику (коррекцию и пр.) развития ребёнка по следующим направлениям: проводится диагностики, индивидуальная и групповая работа с учащимися \_\_\_\_\_

Данные обследования Вашего ребёнка могут быть использованы для написания обобщённого заключения об особенностях развития детей определённого возраста или входящих в единый коллектив, однако, имя и фамилия ребёнка упоминаться не будут. Будут использоваться только групповые (обобщённые) данные. Результаты каждого ребёнка будут закодированы для возможного последующего обследования или повторного анализа данных. Вся информация личного характера будет храниться в тайне. Без Вашего письменного разрешения информация о ребёнке не предоставляется третьим лицам (педагогам, администрации учреждения), кроме случаев, оговорённых Законодательством РФ.

По окончании обследования Вам будут сообщены его результаты. Если у Вас возникнут какие-либо вопросы, включая спорные, Вы можете обратиться за разъяснениями к психологу или руководителю учреждения.

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. законного представителя ребёнка), (не)даю согласие на проведение обследований, диагностики моего ребёнка, а также на проведение группой и индивидуальной работы), \_\_\_\_\_ посещающего \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_.

Настоящий договор составлен в соответствии с законодательством РФ (Конституция РФ, Закон об образовании, Федеральный закон РФ о правах ребёнка и др.), Положением о Психологической службе образования, Этическим кодексом психолога и предполагает персональную ответственность психолога за соблюдение оговорённых с его стороны прав и обязанностей.

Дата: 1 марта 2019г. \_\_\_\_\_ Подпись родителя

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись психолога